



Comune di Cavenago d'Adda

Provincia di Lodi

Via Emilio Conti n°2
26824 Cavenago d'Adda (LO)
c.f. e p.i. 03593960150

tel. 0371/70.031-70.341

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N.1 (UNO) POSTO AVENTE IL PROFILO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA SCUOLABUS" - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CAT. GIUR. B).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/03/2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione della pubblica amministrazione 2025 - 2027. Approvazione.";
- la l.r. n. 18/2016 e s.m.i. avente ad oggetto "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";
- gli articoli 35 – quater, 37 e 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001;
- il vigente regolamento comunale sulla disciplina delle selezioni e delle procedure per le assunzioni di personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 09/05/2024;
- il d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i in particolare il D.P.R. 82/2023 del 16 giugno 2023;
- il D.P.C.M. n.174/1994 avente ad oggetto "regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il d.lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e l'articolo art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la legge n. 68/1999 e s.m.i. avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- la legge n. 104/92 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- l'articolo 3, comma 4-bis, del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge n. 113/2021 e dal successivo D.M. 9 novembre 2021;
- l'articolo 1, comma 9 bis, del d.l. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 che prevede una riserva pari al 15% dei posti nei concorsi a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;
- il d.lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare";
- il d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021 siglato in data 16/11/2022;

Dato atto che per i posti messi a concorso non vi è personale dichiarato in eccedenza nell'ambito delle Amministrazioni del Comparto unico;

In esecuzione della propria determinazione n. 216 del 31/10/2025;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto, a tempo indeterminato e pieno, di "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" - Area degli Operatore Esperti (ex cat. Giuridica B3), di cui al vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16 novembre 2022.

Il profilo professionale è il seguente "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" – Area degli operatori esperti

Contenuto del profilo professionale / attività assegnate: addetto ai servizi tecnico-manutentivi (aree verdi, viabilità, rifiuti, cimiteri, demanio e patrimonio comunale) e conduzione di macchine complesse, ivi compreso lo Scuolabus.

Il posto messo a concorso è assegnato al Servizio Territorio e Ambiente del Comune di Cavenago d'Adda.

Il presente Bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale, concorso per soli esami, avverrà in applicazione del presente Bando e le relative assunzioni sono subordinate ai vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di personale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire, prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando di concorso.

Le assunzioni avverranno nel rispetto della vigente programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Cavenago d'Adda per il triennio 2026-2028, secondo l'ordine di merito della graduatoria definitiva.

Dalle ulteriori disposizioni contenute nella vigente legislazione in materia nonché, con riferimento ai criteri di valutazione delle prove concorsuali, quelli che saranno individuati dalla Commissione esaminatrice, che sarà nominata con successivo provvedimento.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test dell'eventuale preselezione.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico per il profilo di "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" - Area degli Operatori Esperti, determinato al momento della pubblicazione del presente Bando, salvo successive modificazioni, è il seguente:

- retribuzione annua lorda per 12 mensilità: € 19.034,51;
- eventuali altre indennità spettanti per legge o per CCNL;
- 13a mensilità;
- eventuale trattamento accessorio, detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2, cost. sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana - San Marino e Vaticano)

OVVERO

cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/2001)

OVVERO

cittadinanza di Paesi Terzi Extraeuropei, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001:

- familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.Lgs n. 165/200)

- cittadini di Paesi Terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis, D.Lgs n. 165/2001);

b) età non inferiore agli anni 18 anni compiuti e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo;

c) essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie previste per il posto da ricoprire: ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 – art. 41, comma 2, i vincitori o gli idonei saranno sottoposti a visita medica per accertare l'idoneità alla mansione cui saranno destinati, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;

d) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto negli Stati di appartenenza;

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per avere conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.1.1957;

h) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che, secondo le norme vigenti, comportano l'interdizione dai pubblici uffici ed impediscono l'instaurarsi del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; nonché non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le amministrazioni pubbliche. Si precisa che a tal riguardo, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;

i) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della legge 23 agosto 2004, n. 226); per i cittadini non italiani essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del Paese di appartenenza;

j) conoscenza della lingua italiana;

k) essere in possesso della patente di guida di tipo B

l) essere in possesso della patente di guida di tipo D e di carta di qualificazione del conducente (CQC) per trasporto persone, in corso di validità.

m) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio rilasciato da un istituto di istruzione riconosciuto secondo quanto previsto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) accompagnata da qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione con esame finale nei settori di manutenzione, edilizia o impiantistica
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore).

n) Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;

o) Conoscenza di base della lingua inglese;

i candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento; se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti e sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, nel corso della procedura concorsuale, si riserva di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. In attesa della verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso i candidati potranno partecipare "con riserva" alla selezione. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso,

garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto dei requisiti richiesti, accertato in qualsiasi momento nel corso del procedimento, comporterà l'esclusione dalla selezione stessa e costituirà causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente - previa lettura del presente bando - compilando il format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso Portale attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS), secondo i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- B) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà essere obbligatoriamente presentata, a pena di esclusione, entro il 02/12/2025 alle ore 12:00 sul portale InPa <https://www.inpa.gov.it> .

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

L'inoltro con modalità diverse non sarà ritenuto valido e la domanda verrà esclusa.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa).

I candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R. per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci - il possesso dei requisiti richiesti.

Essi potranno modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda.

La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli preferenza, già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso sul portale, salvo che il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Cavenago d'Adda, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati - fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso - l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In questo caso, il Comune pubblicherà sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione che risultano come "inviate" nella pagina principale del proprio profilo personale. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e quindi indicate come "in compilazione" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma, che avrà validità di ricevuta, con allegata copia della domanda presentata con l'indicazione di un codice identificativo. Tale codice deve essere conservato dai candidati, perché tutte le pubblicazioni relative alla procedura saranno effettuate richiamando il codice identificativo e non il nominativo del candidato.

La prova dell'avvenuto invio della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Nella domanda di ammissione alla selezione (fermo restando che i dati anagrafici devono essere preventivamente specificati accedendo al proprio profilo personale inPA, all'interno della sezione "Anagrafica"), gli aspiranti devono dichiarare:

- il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso;
- il recapito telefonico (numero telefonico/cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- gli eventuali procedimenti penali in corso o i procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o i precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di essere idonei allo svolgimento delle mansioni relative al profilo indicato nel presente bando;
- il possesso del titolo di studio previsto come requisito richiesto di ammissione al presente concorso, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato, ovvero, se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento di equivalenza previsto dall'art. 38, comma 3, D.Lgs. 165/2001 o la ricevuta attestante la presentazione al Dipartimento della funzione pubblica della relativa richiesta;
- (eventuale) in caso di possesso del solo diploma di scuola secondaria di primo grado, il possesso della qualifica professionale rilasciata da un Istituto Professionale di Stato o Ente di Formazione accreditato dalla Regione con esame finale nei settori di manutenzione, edilizia o impiantistica, con indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- la posizione riguardo agli obblighi militari di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- (eventuale) titoli che danno diritto a preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, così come riepilogati nel presente bando: si precisa che i campi della domanda relativi alle preferenze verranno riempiti automaticamente dal sistema con i dati acquisiti tramite compilazione del curriculum all'interno del proprio profilo personale. L'assenza di tale dichiarazione all'atto di presentazione della domanda di partecipazione equivale alla rinuncia a tali benefici;
- (eventuale) indicazione di stato di gravidanza o allattamento al fine di consentire prove asincrone e per prevedere specifiche misure di carattere organizzativo (per ulteriori indicazioni vedere art. 4 del bando);
- (eventuale) nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), richiesta di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o specificazione dello strumento compensativo per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e, se necessari, dei tempi aggiuntivi utili per sostenere le prove scritte, opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto del 12.11.2021.
- (eventuale) nel caso di un soggetto portatore di handicap, specificazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi, eventualmente necessari, utili per sostenere la preselezione e/o la prova pratica e/o la prova orale in relazione alla propria disabilità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii. corredata da apposita certificazione. L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- (eventuale) il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredata da apposita certificazione;

- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 679/2016 UE sulla protezione dei dati personali delle persone fisiche e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Cavenago d'Adda per le finalità e la per la durata precisati all'art. 9 del bando;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo (mail – telefono – PEC – ecc.) al Servizio Economico Finanziario e Personale, Amministrazione Generale, Servizi alla Persona, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti previsti dal presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati (nella sezione allegati su inPA):

- nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero: fotocopia della certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio conseguito all'estero con il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione o copia della richiesta presentata all'Ufficio preposto per la certificazione di equivalenza;
- nel caso di un soggetto con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- nel caso di un soggetto portatore di handicap: copia della certificazione medico-sanitaria che indichi gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere; copia della certificazione che attesti il possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

La mancata produzione della suddetta documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dal Servizio Economico Finanziario e Personale, Amministrazione Generale, Servizi alla Persona.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

ART. 4 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite il servizio PagoPa mediante la funzione resa disponibile dal portale InPA al momento della presentazione della domanda. InPA consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al portale PagoPA.

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

ART. 5 - COMUNICAZIONI / DIARIO DELLE PROVE

Le comunicazioni ai candidati, comprese eventuali variazioni al diario delle prove e il relativo esito, saranno pubblicate sul sito internet www.comune.cavenagodadda.lo.it, alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Delle pubblicazioni sarà dato avviso sul portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Assumono valore di notifica a tutti gli effetti ESCLUSIVAMENTE le comunicazioni pubblicate sul sito internet comunale www.comune.cavenagodadda.lo.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale, trasmesse tramite e-mail.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, sono quindi tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, ad accedere periodicamente e consultare il sito internet www.comune.cavenagodadda.lo.it, alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza poter eccepire alcunchè in caso di mancata consultazione.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale INPA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

È necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura concorsuale.

Il codice candidatura è personale ed identifica un solo ed unico candidato.

Il calendario delle prove è il seguente:

Giovedì 11 dicembre 2025 - ore 14:00 - prova pratica

Martedì 16 dicembre 2025 - ore 14:00 - prova orale

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove (via Emilio Conti, 2 a Cavenago d'Adda (LO)), muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il candidato che non si presenti a una delle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Eventuali altre comunicazioni ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, o di altri recapiti (telefonici, email) indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Stato di gravidanza o allattamento

- In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it con allegato il certificato medico indicante la data presunta del parto;

- 3) Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- 1) Nella compilazione della domanda di concorso, la candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento";

- 2) E' necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it da cui risulti l'età del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale;

- 3) Tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Art.6 – RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (0,30) a favore dei volontari delle FF.AA. da sommarsi alla precedente frazione di 0,40%.

La frazione accumulatasi (70%) non è sufficiente a determinare alcuna riserva di posti, ma verrà considerata negli ulteriori bandi di concorso eventualmente indetti dall'Ente.

La copertura del posto di cui al presente Provvedimento, NON è soggetta a riserva per i volontari delle Forze Armate di cui all'articolo 1014, comma 1, lett. b), e all'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, fatti salvi eventuali scorrimenti di graduatoria o cumulo con frazioni derivanti da altre assunzioni.

Ai sensi dell'art.18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023, con il presente bando si determina la riserva di 0,15% di posto per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, da sommarsi alla precedente frazione di 0,15% di posto maturata con il concorso bandito dall'Ente nel 2024 per la categoria Funzionario ed E.Q.

La frazione accumulatasi (30%) non è sufficiente a determinare alcuna riserva di posti, ma verrà considerata negli ulteriori bandi di concorso eventualmente indetti dall'Ente.

La copertura del posto di cui al presente Provvedimento, NON è soggetta a riserva per gli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, fatti salvi eventuali scorrimenti di graduatoria o cumulo con frazioni derivanti da altre assunzioni.

Art.7 - TITOLI DI PREFERENZA E DI PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle elencate nell'art.5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n.98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferito da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nelle Amministrazioni che bandiscono la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Art.8 - RAPPRESENTATIVITÀ DEI GENERI

In ottemperanza all'art. 5 del Decreto Legge n. 36 del 30.04.2022 recepito nel D.P.R. n. 82 del 16.06.2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si specifica che al 31.12.2024 erano in servizio presso il Comune di Cavenago d'Adda n. 2 dipendenti

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

inquadri nell'Area degli Operatori Esperti del CCNL 16.11.2022, dei quali:
0 di genere femminile, pari al 0,0%;
2 di genere maschile, pari al 100%;
Al fine di garantire l'equilibrio di genere, essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, pertanto a parità di punteggio avrà la preferenza il candidato di genere femminile.

ART.9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice – composta da tre componenti interni e/o esterni e coadiuvata da un segretario verbalizzante (anche uno dei componenti stessi) – verrà nominata dal Responsabile competente dell'Ente e provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

Alla Commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché specialisti in psicologia e risorse umane.

ART.10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame devono essere indirizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste dall'area e dal profilo della posizione da ricoprire, e a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici di ordine teorico o pratico. Le prove d'esame sono altresì volte a verificare anche il possesso di competenze trasversali tecniche e attitudinali, coerenti con il profilo professionale da reclutare.

Ai fini del presente concorso è previsto l'espletamento di una prova pratica e di una prova orale.

Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

Prova preselettiva (eventuale)

Qualora le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del bando risultassero in numero superiore a 30, la commissione valuterà a propria discrezione se procedere all'espletamento di una prova preselettiva, consistente in una serie di domande a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, da risolvere in un tempo predeterminato.

Il voto della preselezione è espresso in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non è utile per la formazione della graduatoria finale.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva. Il possesso di tale requisito, di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n.104 del 05.02.1992, dovrà essere corredato da apposita certificazione.

Prova pratica

La prova verterà sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento di attività previste dal profilo professionale e dalla qualifica di

Operaio specializzato – Autista scuolabus.

La prova di carattere tecnico/pratico avrà ad oggetto:

- conduzione di un automezzo adibito al trasporto di alunni il cui numero di posti a sedere, escluso quello del conducente, è superiore a 8 (Scuolabus), su un percorso stradale stabilito dalla commissione esaminatrice, con simulazione di situazioni che possono verificarsi durante i tragitti e con contestuale illustrazione delle norme di sicurezza da osservare; la prova pratica potrà comprendere, altresì, l'illustrazione e l'esecuzione di piccoli interventi di manutenzione del mezzo;
- dimostrazione pratica della capacità di affrontare e risolvere situazioni pertinenti alle manutenzioni frequenti e ricorrenti per la gestione del patrimonio di un Ente Pubblico, mediante esecuzione anche di lavorazioni manutentive di tipo "civile" nell'ambito delle lavorazioni edili anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed, in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione, riparazioni murarie, stradali e del verde con l'attrezzatura necessaria;

I candidati dovranno presentarsi alla prova pratica muniti di scarpe antinfortunistiche, guanti ed abbigliamento idoneo alla posizione per cui si concorre. Qualora il numero dei concorrenti non dovesse consentire lo svolgimento della prova in un'unica giornata, questa proseguirà nel giorno successivamente indicati dalla Commissione. In sede di prova pratica al candidato potranno essere poste domande tecnico/pratiche inerenti lo svolgimento della stessa con riferimento alla risoluzione di un caso pratico. I punteggi della prova pratica – attitudinale sono espressi in trentesimi. Il punteggio minimo per superare detta prova è pari a 21/30.

Il punteggio massimo è pari a 30/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie indicate nella sezione "Programma d'esame" come sotto riportato.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30 punti.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 in sede di prova orale si provvederà altresì all'accertamento della conoscenza base della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Della conoscenza della lingua straniera e delle applicazioni informatiche, non si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

L'elenco dei candidati idonei per ciascuna prova, individuati tramite codice identificativo, con le votazioni dagli stessi conseguite, sarà pubblicato nel sito internet www.comune.cavenagodadda.lo.it alla voce Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Della pubblicazione sarà dato avviso sul portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it

Programma d'esame

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000), esclusa la parte seconda - ordinamento finanziario e contabile.
- Codice della Strada:
 - Titolo I° - Disposizioni generali (con particolare riferimento agli articoli dal 1 al 7);
 - Titolo II° - Relativo alle strade e alla segnaletica (con particolare riferimento agli articoli dal 38 al 45)
 - Titolo III° - Relativo ai veicoli
 - Titolo IV° - Guida dei veicoli (con particolare riferimento agli articoli relativi la patente di guida e alle qualificazioni professionali)
 - Titolo V° - Norme di comportamento
- Normativa in merito alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- Conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nell'ambito del servizio tecnico e manutentivo;
- Nozioni sulla manutenzione sugli immobili comunali, edifici e/o sedi stradali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e CCNL Comparto "Enti locali");
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);

Di tutte le norme citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa e sino alla data di pubblicazione del presente bando.

Il candidato deve conoscere la lingua inglese. L'accertamento della conoscenza della lingua sarà effettuato mediante la richiesta al candidato della traduzione di un breve testo in inglese e/o mediante una breve interlocuzione in lingua e/o sulla base della risposta ad alcune domande formulate in lingua inglese.

Per quanto riguarda l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'idoneità sarà verificata mediante l'utilizzo delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame sarà vietato l'utilizzo di smartphone o dispositivi di qualsiasi natura e tipologia in grado di consultare file, di inviare fotografie e immagini, nonché di apparecchiature elettroniche portatili di qualsiasi genere in grado di collegarsi all'esterno tramite connessioni wireless.

Art. 11 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata sommando il voto conseguito nella prova pratica e la votazione conseguita nella prova orale, con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono preferenze in favore di particolari categorie di cittadini.

I concorrenti che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza già indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso sul portale, salvo che il Comune ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere alla approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda.

La graduatoria, che sarà approvata dal Responsabile competente dell'Ente, sarà pubblicata sul sito dell'amministrazione comunale <https://www.comune.cavenagodadda.lo.it/ente/amministrazione-trasparente/bandi-diconcorso>, mentre sul Portale, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, www.InPA.gov.it sarà pubblicato un apposito avviso di avvenuta pubblicazione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione e per l'assunzione e/ o di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria dell'interessato e la mancata stipulazione del contratto ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

In caso di utilizzo da parte di altri Enti per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato, in posizione di idoneo, della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria e comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altri Enti non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Cavenago d'Adda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o a tempo parziale, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria ai fini di successive assunzioni.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato e parziale (anziché a tempo pieno) presso l'Ente, non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

ART.12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

Inoltre, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione con gli aventi diritto, sarà verificato il possesso da parte degli stessi dei requisiti generali prescritti per l'accesso al pubblico impiego, nonché di quelli richiesti in specifico per l'accesso alla figura professionale in questione.

Il vincitore del concorso e gli idonei, in caso di scorrimento della graduatoria, saranno invitati a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto messo a disposizione nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'assunzione del vincitore del concorso e la disciplina del rapporto di lavoro, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra l'Amministrazione ed il lavoratore.

Il vincitore o l'idoneo che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Il predetto termine può essere prorogato, su richiesta dell'interessato per comprovate ragioni, dal responsabile dell'ufficio competente. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I candidati dichiarati vincitori e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono invitati dall'amministrazione precedente ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sono assunti in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta agli interessati l'esibizione della relativa documentazione. Il Comune inviterà i vincitori a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Nel caso in cui la difformità rispetto a quanto dichiarato si riferisca a titoli di preferenza, si provvederà a rettificare la posizione dell'interessato in graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro l'Amministrazione invita i destinatari a sottoscrivere una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Periodo di prova

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di due mesi.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 13 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'accesso agli impieghi e alla normativa vigente in materia, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 09/05/2024.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di modificare ed integrare il bando di concorso, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse, il concorso stesso, previa notifica mediante pubblicazione sul sito InPa, sul sito Istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le domande di partecipazione a selezioni/concorsi pubblici equivalgono ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

Informativa, ai sensi del D. Lgs. 196/2013, così come modificato del D. Lgs. 101/2018 e in particolare ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali, relativi alla partecipazione al presente bando, raccolti presso l'interessato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento all'attività di trattamento dei dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Comune di Cavenago d'Adda – Servizio Economico Finanziario e Personale, Amministrazione Generale, Servizi alla Persona, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati:

Comune di Cavenago d'Adda

e-mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

P.E.C. comune.cavenagodadda@pec.regione.lombardia.it

Telefono: 0371 70031

Responsabile dell'area economico-finanziaria: Marini Luca

Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì ore 9.00-12.00

Telefono: 0371/70.031.205 fax 0371/70469

E.mail: ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it

Responsabile della Protezione dei dati:
Galli Data Service srl
Strada della Viggiolotta, 8 – 29121 Piacenza (PC)
P.E.C.: gallidataservicesrl@pec.it
Telefono: 0523 - 497066

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

3. Oggetto della attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comune di Cavenago d'Adda coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione designati dall'Amministrazione, comunicazioni pubbliche relative alla procedura.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il dott. Marini Luca, Funzionario Amministrativo, Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Servizi alla Persona, Amministrazione Generale, contattabile via e-mail ragioneria@comune.cavenagodadda.lo.it o telefonicamente allo 0371 70031 int. 205

Cavenago d'Adda, 31 ottobre 2025

Il Responsabile del Servizio
Luca Marini

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate - sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)